

**YAYASAN DANA PARAMITA MAJAPAHIT
SURABAYA
LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2024
DAN
LAPORAN AUDIT INDEPENDEN**



**YAYASAN DANA PARAMITA
MAJAPAHIT**

DAFTAR ISI

	Halaman
SURAT PERNYATAAN DIREKSI	
LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN	
LAPORAN KEUANGAN	
- Laporan Posisi Keuangan	1
- Laporan Penghasilan	2
- Laporan Perubahan Aset Bersih	3
- Laporan Arus Kas	4
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN	5 - 8

SURAT PERNYATAAN DIREKTUR

**SURAT PERNYATAAN DIREKSI TENTANG TANGGUNG JAWAB
ATAS LAPORAN KEUANGAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024
YAYASAN DANA PARAMITA MAJAPAHIT**

Kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Ong Pendopo Winoto
Alamat Kantor : Pakuwon Tower Lt. 19 No. 17 Jln. Embong Malang Kedungdoro Kec. Tegalsari,
Kota Surabaya, Jawa Timur (60261)
Alamat Domisili sesuai KTP : Royal Residence Blok B10 No. 71 Surabaya (60215)
Jabatan : Ketua Pengurus

Menyatakan bahwa:

1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan Yayasan Dana Paramita Majapahit.
2. Laporan keuangan Yayasan Dana Paramita Majapahit telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik di Indonesia;
 - a. Semua informasi dalam laporan keuangan Yayasan Dana Paramita Majapahit telah dimuat secara lengkap dan benar.
 - b. Laporan keuangan Yayasan Dana Paramita Majapahit tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material.
3. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal dalam Yayasan Dana Paramita Majapahit.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Surabaya, 11 Feb 2025



METERAL
TEMPEL
355A5AMX147463053

(Ong Pendopo Winoto)
Ketua

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN



REGISTERED PUBLIC ACCOUNTANTS

Drs. Arief H.P. & Rekan

FIRM'S LICENCE NO. 382 / KM.I / 2017

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

Nomor : 00010/2.1110/AU.2/11/1297-1/1/II/2025

Kepada Yth,
Pembina, Pengurus dan Pengawas
YAYASAN DANA PARAMITA MAJAPAHIT
SURABAYA

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan YAYASAN DANA PARAMITA MAJAPAHIT yang terdiri dari laporan posisi keuangan tanggal 31 Desember 2024, serta laporan aktivitas, laporan perubahan aset bersih dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan.

Menurut opini kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan Perusahaan tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami. Kami independen terhadap Perusahaan berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik, dan atas pengendalian intern yang menurut manajemen diperlukan untuk menyusun laporan keuangan yang bebas dari salah saji yang material yang disebabkan oleh kecurangan atau kesalahan.



REGISTERED PUBLIC ACCOUNTANTS

Drs. Arief H.P. & Rekan

FIRM'S LICENCE NO. 382 / KM.I / 2017

Nomor : 00010/2.1110/AU.2/11/1297-1/1/II/2025 (Lanjutan)

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan (lanjutan)

Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Perusahaan dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Perusahaan atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

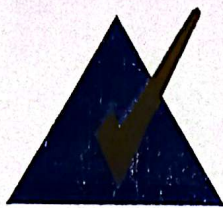
Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Perusahaan.

Tanggung jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Perusahaan.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.



REGISTERED PUBLIC ACCOUNTANTS

Drs. Arief H.P. & Rekan

FIRM'S LICENCE NO. 382 / KM.I / 2017

Nomor : 00010/2.1110/AU.2/11/1297-1/1/II/2025 (Lanjutan)

Tanggung jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan (Lanjutan)

- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Perusahaan untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Perusahaan tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Drs. Arief HP. & Rekan



Andri Oktavianto, SE, Ak, CA, CPA.

Managing Partner

Izin Akuntan Publik no. AP. 1297

11 Februari 2025



LAPORAN KEUANGAN

YAYASAN DANA PARAMITA MAJAPAHIT
LAPORAN POSISI KEUANGAN
31 Desember 2024 dan 2023

	Catatan	2024 Rp	2023 Rp
<u>ASET</u>			
ASET LANCAR			
Kas dan setara Kas	2b, 3	311.377.901	4.431.445.463
Jumlah Aset Lancar		311.377.901	4.431.445.463
ASET TIDAK LANCAR			
Aset Tetap	2d, 4	2.843.750	7.718.750
<i>setelah dikurangi akumulasi penyusutan sebesar Rp16.656.250 tahun 2024 dan Rp11.781.250 tahun 2023</i>			
Jumlah Aset Tidak Lancar		2.843.750	7.718.750
JUMLAH ASET		314.221.651	4.439.164.213
<u>KEWAJIBAN DAN ASET BERSIH</u>			
KEWAJIBAN LANCAR			
Jumlah Kewajiban		-	-
ASET BERSIH		314.221.651	4.439.164.213
JUMLAH KEWAJIBAN DAN ASET BERSIH		314.221.651	4.439.164.213

Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

YAYASAN DANA PARAMITA MAJAPAHIT
LAPORAN AKTIVITAS

Untuk Tahun - tahun yang Berakhir 31 Desember 2024 dan 2023

	Catatan	2024	2023
		Rp	Rp
PENDAPATAN	2e, 5		
Sumbangan Donatur		3.105.442.568	6.052.349.750
Pendapatan bunga		1.244.617	1.330.186
Jumlah Pendapatan		3.106.687.185	6.053.679.936
BEBAN	2e, 6		
Beban sosial		6.994.603.529	1.925.694.127
Beban operasional		233.439.272	138.003.647
Beban administrasi bank		865.004	587.357
Beban penyusutan		4.875.000	4.875.000
Jumlah Beban		7.233.782.805	2.069.160.131
KENAIKAN (PENURUNAN) ASET BERSIH		(4.127.095.620)	3.984.519.805

Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

YAYASAN DANA PARAMITA MAJAPAHIT
LAPORAN PERUBAHAN ASET BERSIH
Untuk Tahun - tahun yang Berakhir 31 Desember 2024 dan 2023

	<u>2024</u> Rp	<u>2023</u> Rp
ASET BERSIH TANPA PEMBATAAN DARI PEMBERI SUMBER DAYA		
Saldo Awal	4.439.164.213	454.644.408
Koreksi aset bersih	2.153.058	-
Kenaikan (Penurunan) Aset Bersih	(4.127.095.620)	3.984.519.805
JUMLAH ASET BERSIH	<u><u>314.221.651</u></u>	<u><u>4.439.164.213</u></u>

*Lihat Catatan atas Laporan Keuangan yang merupakan bagian
yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan secara keseluruhan*

YAYASAN DANA PARAMITA MAJAPAHIT
LAPORAN ARUS KAS

Untuk Tahun - tahun yang Berakhir 31 Desember 2024 dan 2023

	<u>2024</u> Rp	<u>2023</u> Rp
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI :		
Kenaikan (penurunan) aset bersih	(4.127.095.620)	3.984.519.805
Penyesuaian untuk:		
Penyusutan Aset tetap	4.875.000	4.875.000
Koreksi aset bersih	2.153.058	-
Arus kas operasi sebelum perubahan modal kerja	(4.120.067.562)	3.989.394.805
(Kenaikan) Penurunan Kewajiban Lancar :		
Biaya Dibayar Dimuka	-	-
Kenaikan (Penurunan) Kewajiban Lancar :		
Hutang Lain-Lain	-	-
Kas Yang Digunakan Untuk Kegiatan Operasi	<u>(4.120.067.562)</u>	<u>3.989.394.805</u>
ARUS KAS DARI KEGIATAN INVESTASI :		
Aset Tetap	-	-
Kas Yang Digunakan Untuk Kegiatan Investasi	-	-
ARUS KAS DARI KEGIATAN PENDANAAN :		
Penambahan modal disetor	-	-
Kas Yang Digunakan Untuk Kegiatan Pendanaan	-	-
Kenaikan(Penurunan) Kas Bersih	(4.120.067.562)	3.989.394.805
Saldo Kas dan Setara Kas Awal Tahun	4.431.445.463	442.050.658
Saldo Kas dan Setara Kas Akhir Tahun	<u><u>311.377.901</u></u>	<u><u>4.431.445.463</u></u>

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

**CATATAN
ATAS
LAPORAN KEUANGAN**

YAYASAN DANA PARAMITA MAJAPAHIT
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk Tahun - tahun yang Berakhir 31 Desember 2024 dan 2023

1. Umum

a. Pendirian Perusahaan

Yayasan Dana Paramita Majapahit (selanjutnya disebut "Yayasan") berkedudukan dan berkantor pusat di Kota Surabaya, yang didirikan berdasarkan Akta Nomor 12 tanggal 22 Juli 2020 dibuat dihadapan Rudy Yauwalatta, SH, notaris di Surabaya.

Yayasan berkedudukan di Surabaya dan dapat membuka cabang atau perwakilan di tempat tempat lain, baik didalam maupun diluar wilayah Negara Republik Indonesia berdasarkan Keputusan Pengurus dan Persetujuan Pembina.

b. Maksud dan Tujuan

Yayasan mempunyai maksud dan tujuan dibidang :

- Sosial
- Keagamaan Buddha
- Kemanusiaan

Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut di atas Yayasan menialankan kegiatan sebagai berikut :

A. Menjalankan kegiatan di bidang Sosial

1. Pendidikan Formal Agama Budha
 - Pendidikan taman kanak-kanak swata
 - Pendidikan sekolah dasar swata
 - Pendidikan sekolah menengah tingkat pertama swata
 - Pendidikan menengah umum
 - Pendidikan menengah kejuruan swasta
 - Pendidikan tinggi program akademik swasta
 - Pendidikan tinggi program non akademik swasta
2. Pendidikan non Formal
 - Pendidikan kelompok bermain
 - Pendidikan taman penitipan anak
 - Pendidikan anak usia dini sejenis lainnya
 - Pendidikan bahasa swasta
 - Pendidikan kesehatan swasta
 - Pendidikan bimbingan belajar dan konseling swasta
 - Pendidikan teknik swasta
 - Pendidikan kerajinan dan industri
 - Pendidikan lainnya swasta
3. Kegiatan penunjang pendidikan Agama Budha
4. Aktivitas sosial di dalam panti untuk perawatan dan pemulihan kesehatan
5. Aktivitas sosial swasta di dalam panti untuk lanjut usia
6. Aktivitas panti asuhan swasta
7. Aktivitas sosial di dalam panti untuk bina remaja
8. Aktivitas sosial di dalam panti lainnya yang tidak termasuk didalamnya
9. Aktivitas sosial swasta di luar panti untuk lanjut usia dan penyandang disabilitas
10. Pengelolaan dan pembuangan sampah tidak berbahaya
11. Konstruksi gedung pendidikan
12. Konstruksi gedung tempat tinggal

B. Menjalankan kegiatan di bidang Keagamaan Budha

1. Penelitian dan pengembangan agama
2. Aktivitas organisasi keagamaan
3. Penerimaan, pengelolaan dan penyaluran dana dari perorangan, masyarakat dan perusahaan
4. Klub bela diri
5. Konstruksi gedung lainnya (tempat ibadah, krematorium, rumah abu dan lain-lain)

YAYASAN DANA PARAMITA MAJAPAHIT
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk Tahun - tahun yang Berakhir 31 Desember 2024 dan 2023

1. Umum (Lanjutan)

C. Menjalankan kegiatan di bidang Kemanusiaan

1. Jasa perlindungan hutan dan konservasi alam.
2. Menyelenggarakan berbagai program dan bantuan untuk penanggulangan bencana mencakup penanganan tanggap darurat pasca darurat, pencegahan, mitigasi dan kesiapsiagaan terhadap bencana lainnya yang menimbulkan kerugian secara masa dan/atau melumpuhkan sendi-sendi sosial masyarakat.
3. Penyaluran bantuan kemanusiaan bagi orang atau masyarakat yang memerlukan.
4. Menyelenggarakan berbagai program dan bantuan kemanusiaan lainnya.
5. Konstruksi gedung kesehatan.

c. Susunan Pembina, Pengawas dan Pengurus

Susunan pembina, pengawas dan pengurus sampai dengan 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut :

Badan Pembina

Ketua	: Wahyudi Gatot
Anggota	: Rudy Budiman
Anggota	: Irwan Pontoh
Anggota	: Hudy Suharto
Anggota	: Tosin

Badan Pengawas

Ketua	: Ichi Hendra
Anggota	: Haryanto Tanuwijaya
Anggota	: Sanjaya Kanginnadhi
Anggota	: Sujoko Efferin (LieTjong Yen)
Anggota	: Ny. Erni Claria Candra Tjiang

Badan Pengurus

Ketua	: Ong Pendopo Winoto
Sekretaris	: Aditya
Bendahara	: Burhan Husin

2. Ikhtisar Kebijakan Akuntansi

Berikut ini adalah ikhtisar kebijakan akuntansi terpenting yang dianut oleh yayasan dalam menyusun laporan keuangan ini :

a. Dasar Penyusunan Laporan Keuangan

Laporan keuangan Yayasan disusun berdasarkan SAK ETAP (Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik), sedangkan penyajian laporan keuangan mengacu pada ISAK No. 35 tentang Penyajian Laporan Keuangan Entitas Berorientasi Nonlaba.

Laporan keuangan kecuali laporan arus kas disusun berdasarkan dasar akrual dengan menggunakan konsep biaya perolehan kecuali beberapa akun tertentu disusun berdasarkan pengukuran lain sebagaimana diuraikan dalam kebijakan akuntansi masing-masing akun tersebut.

Laporan arus kas disusun dengan menggunakan metode tidak langsung dengan mengelompokkan arus kas dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Mata uang pelaporan yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan adalah Rupiah, yang merupakan mata uang fungsional Yayasan.

YAYASAN DANA PARAMITA MAJAPAHIT
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 Untuk Tahun - tahun yang Berakhir 31 Desember 2024 dan 2023

2. Ikhtisar Kebijakan Akuntansi (Lanjutan)

b. Kas dan setara kas

Kas dan setara kas mencakup kas, simpanan yang sewaktu-waktu bisa dicairkan dan investasi likuid jangka pendek lainnya dengan jangka waktu jatuh tempo tiga bulan atau kurang sejak tanggal penempatan dan tidak dijaminakan.

c. Biaya Dibayar Dimuka

Biaya dibayar dimuka merupakan uang yang dibayarkan dimuka oleh Yayasan atas suatu program/kegiatan.

d. Aset Tetap

Aset tetap dinyatakan berdasarkan harga perolehan dikurangi akumulasi penyusutan. Penyusutan dihitung dengan menggunakan garis lurus (*straight line method*) berdasarkan taksiran masa manfaat sebagai berikut:

<u>Jenis Aset</u>	<u>Persentase</u>	<u>Masa manfaat</u>
Furniture	25%	4 tahun

Beban pemeliharaan dan perbaikan dibebankan langsung ke laporan laba rugi pada saat terjadinya beban tersebut. Pengeluaran setelah perolehan awal suatu aset tetap yang memperpanjang masa manfaat atau yang kemungkinan besar memberi manfaat keekonomian di masa yang akan datang dalam bentuk peningkatan kapasitas, mutu produksi, atau peningkatan standar kerja, harus ditambahkan pada jumlah tercatat aset yang bersangkutan. Apabila suatu aset tetap tidak lagi digunakan atau dijual, beban perolehan dan akumulasi penyusutan aset tersebut dikeluarkan dari pencatatannya sebagai aset tetap dan keuntungan atau kerugian yang terjadi diperhitungkan dalam laporan laba rugi tahun bersangkutan.

e. Pendapatan dan Beban

Penerimaan uang sumbangan diakui sebagai pendapatan pada saat dana diterima. Penerimaan sumbangan berasal dari donatur melalui rekening PT. Bank Centrak Asia no rekening: 0882949000 atas nama Yayasan Dana Paramita Majapahit.

Beban diakui pada saat terjadinya (acrual basis).

f. Perpajakan

Beban pajak penghasilan dihitung berdasarkan laba kena pajak, yaitu laba komersial setelah dikoreksi sesuai dengan peraturan perpajakan yang berlaku. Yayasan mengakui kewajiban atas seluruh pajak penghasilan periode berjalan dan periode sebelumnya yang belum dibayar. Jika jumlah yang telah dibayar untuk periode berjalan dan periode sebelumnya melebihi jumlah yang terutang untuk periode tersebut, Perusahaan harus mengakui kelebihan tersebut sebagai aset, seperti yang diatur dalam SAK ETAP Bab 24 tentang pajak penghasilan. Yayasan tidak mengakui adanya pajak tangguhan.

Audit kami tidak meliputi segi perpajakan dan oleh karenanya kami tidak memberikan pendapat atas kewajiban pajak yang mungkin timbul. Jika terdapat temuan-temuan pemeriksaan perpajakan oleh Direktorat Jendral Pajak maka akan menjadi tanggung jawab Manajemen Perusahaan.

3. Kas dan Setara Kas

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	<u>Rp</u>	<u>Rp</u>
Kas	1.668.345	1.613.625
Bank		
BCA rek: 0882949000	259.096.666	4.429.831.838
UOB rek: 3903033299	49.836.075	-
BCA rek: 3630170922	776.815	-
Jumlah	<u>311.377.901</u>	<u>4.431.445.463</u>

YAYASAN DANA PARAMITA MAJAPAHIT
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk Tahun - tahun yang Berakhir 31 Desember 2024 dan 2023

4. Aset Tetap

	31 Desember 2023	Penambahan	Pengurangan	31 Desember 2024
	Rp	Rp	Rp	Rp
<u>Harga Perolehan</u>				
Peralatan Kantor	19.500.000	-	-	19.500.000
Jumlah	19.500.000	-	-	19.500.000
<u>Akumulasi Penyusutan</u>				
Peralatan Kantor	11.781.250	4.875.000	-	16.656.250
Jumlah	11.781.250	4.875.000	-	16.656.250
Nilai Buku	7.718.750			2.843.750
	31 Desember 2022	Penambahan	Pengurangan	31 Desember 2023
	Rp	Rp	Rp	Rp
<u>Harga Perolehan</u>				
Peralatan Kantor	19.500.000	-	-	19.500.000
Jumlah	19.500.000	-	-	19.500.000
<u>Akumulasi Penyusutan</u>				
Peralatan Kantor	6.906.250	4.875.000	-	11.781.250
Jumlah	6.906.250	4.875.000	-	11.781.250
Nilai Buku	12.593.750			7.718.750

5. Pendapatan

	2024	2023
	Rp	Rp
Donatur	3.105.442.568	6.052.349.750
Pendapatan bunga jasa giro neto	1.244.617	1.330.186
Jumlah	3.106.687.185	6.053.679.936

6. Beban

	2024	2023
	Rp	Rp
Beban Sosial	6.994.603.529	1.925.694.127
<u>Beban operasional:</u>		
Beban gaji dan tunjangan	116.239.789	71.205.419
Operasional Kendaraan	2.501.767	9.717.472
Beban Kantor	114.052.216	56.172.256
Packing dan ekspedisi	645.500	908.500
Beban administrasi bank	865.004	587.357
Beban Penyusutan	4.875.000	4.875.000
Jumlah	7.233.782.805	2.069.160.131

7. Penyelesaian Laporan Keuangan

Pengurus yayasan bertanggungjawab atas penyusunan laporan keuangan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 yang diselesaikan pada tanggal 11 Februari 2025